

网上办事大厅 各类活动临时用电申请 流程说明书

事项名称： 各类活动临时用电申请

受理部门： 各部门

职能部门： 后勤基建处

咨询电话： 0514-87433208

办理对象： 全校教职工

办事地点： 线上办理

1、申请表单

扬州工业职业技术学院各类活动临时用电申请表

申请单位		负责人	
经办人		联系电话	
活动时间		活动地点	
主要内容（大功率设备、用电负荷情况）：			
活动期间，我单位承诺： <ol style="list-style-type: none">1. 保证用电规范，安全，不超负荷；2. 如损坏公共场所设施、设备等，照价赔偿；3. 确保活动现场用水用电无私拉乱接等违规现象；4. 指定专人负责现场用水用电管理；5. 未经允许不进入配电房自行接电；6. 根据要求接电用电；			
申请单位负责人意见：			
负责人签字：		（公章）	年 月 日
现场勘查情况及后勤基建处意见：			
负责人签字：		（公章）	年 月 日

2、表格下载

无

3、需要提供数据与材料（注明来源系统）

表单中申请单位、活动地点、活动时间、设备清单、设备功率、用电负荷联系人、联系电话采用手动填写。

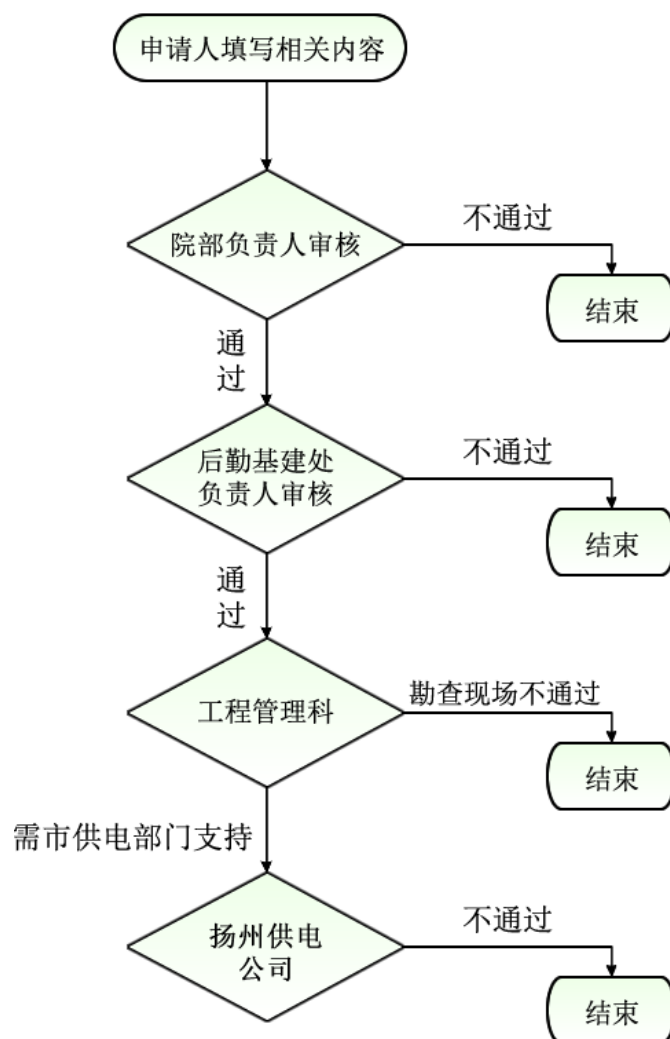
4、常见问题

暂无

5、政策文件

暂无

6、流程图



7、流程说明

第 1 步，申请人员填写相关内容。

第 2 步，申请部门负责人审核。

第 3 步，后勤基建处负责人审核。

第 4 步，工程管理科勘查现场后根据现场情况接电。

第 5 步，如需接入扬州市政供电线路，由工程管理科前往扬州市供电公司办理相关手续，如供电公司不同意接入则流程结束。